

ADVOCATENOVEREENKOMST

MET VOLLEDIG MANDAAT ALS ADVOCaat

De overeenkomst wordt dan ook gesloten tussen

ENERZIJDs “de advocaat” Georges Michiels, advocaat Balie Limburg met kantoor te 3700 Tongeren, Elisabethwal 23 en 3500 Hasselt, Willekensmolenstraat 159 (Tel.0475/76.05.28 – E-mail georges@gmadvocaten.be) optredende als zaakvoerder en facturerende via de vennootschap Advokatenkantoor Vandervondelen-De Bock bvba gekend onder het ondernemings- en btw nr.0887.752.413, hetzij via Advocatenkantoor Michiels bvba, gekend onder het ondernemings- en btw-nr. 0870.954.684.

en ANDERZIJDs U als “de cliënt”

En wonende/met zetel

en RR / KBO/BTW nr _____

E- mail :

Telefoon / mobiel: _____

als voorwerp

Pro- Deo: NEEN

Rechtsbijstand: NEEN

Wordt verklaard en overeengekomen :

I. Precontractueel

a) De cliënt erkent dat hij voorafgaand aan de ondertekening van deze overeenkomst voldoende geïnformeerd werd over de mogelijke kosten en erelonen in dit dossier, onze werkwijze en de kans op slagen.

b) De cliënt heeft kennis genomen van de inhoud van de website www.gmadvocaten.be, de algemene voorwaarden, de wettelijke bepalingen, de berekening van de kosten en erelonen, de GDPR/privacy afspraken en hiermede akkoord te gaan. Deze info maakt deel uit van de overeenkomst en wordt desgevallend aangehecht.

c) De cliënt erkent dat een schriftelijke overeenkomst voorrang heeft op hetgeen desgevallend op de website aangegeven wordt en deze overeenkomst vervangt bovendien alle andere mogelijke overeenkomsten.

d) Niet alleen de ondertekening maar ook de betaling van een eerste provisie staat gelijk met de ondertekening en het akkoord van de cliënt met de inhoud en de afspraken van deze advocatenovereenkomst, alsmede met de algemene voorwaarden, de wettelijke bepalingen, de privacy/GDPR afspraken enz...

e) De cliënt aanvaardt dat de advocaat ieder dossier in eer en geweten mag weigeren. Ondergetekende advocaat behandelt in principe geen pro-deo dossiers. De cliënt erkent door de advocaat wel geïnformeerd te zijn over pro-deo. Indien de cliënt meent te kunnen voldoen aan de voorwaarden voor een pro deo-rechtsbijstand en hij/zij daarop beroep wenst te doen, dient hij/zij deze zelf aan te vragen en nodige bewijsstukken in te dienen bij het Bureau voor de Juridische Bijstand zonder bijstand van deze advocaat. De advocaat is niet verantwoordelijk voor het niet, het niet-tijdig, het niet-volledig binnenbrengen van bewijsstukken bij het Bureau voor de Juridische Bijstand. Prestaties en kosten voorafgaand aan Pro-deo zijn te betalen.

f) Indien de cliënt meent dat er een geldige polis rechtsbijstand is, dient de cliënt hiertoe de nodige informatie te bezorgen aan de advocaat. Prestaties en kosten voorafgaand aan de tussenkomst van de Rechtsbijstand of boven het bedrag dat er tussengekomen wordt, zijn te betalen door de cliënt. De rechtsbijstandsverzekeraar is slechts een derde-betaler die niet gebonden is door de advocatenovereenkomst die de client en de advocaat verbindt.

g) De cliënt verklaart geen verdere uitleg of uitstel te verlangen.

II. Mandaat

De cliënt geeft aan de advocaat, behoudens andere afspraken, een volledig mandaat om op te treden en de belangen van de cliënt waar te nemen.

III Commerciële of privé aangelegenheid

De advocatenovereenkomst wordt geacht voor de cliënt een privé-aangelegenheid te betreffen, tenzij dat de cliënt aan de advocaat uiterlijk in deze overeenkomst opgave doet van zijn ondernemings- en btw-nummer, hoger bij de identificatie.

IV. Anti-Fraude en Anti-witwas

De advocaat behartigt uw belangen maar werkt niet mee aan het plegen van misdrijven, fraude of witwassen. In het kader van de anti-fraude- en anti-witwaswetgeving dient u zich naar ons toe volledig te identificeren en dient u ons volledig te informeren als er andere uiteindelijke begunstigden zijn. U verklaart ons tevens geen politiek mandaat te bekleden en een legaal doel na te streven.

V. De berekening en de begroting van advocatenkosten zelf bestaan uit vier onderdelen en worden

aanvaard door de cliënt :

a) de diensten, alle prestaties en de volledige tijd nodig voor de behandeling dossier of het ter beschikking zijn van de advocaat, zijn medewerker, zijn kantoor of vervanger, worden steeds vergoed door het ereloon - gerekend aan een in casu gematigd bedrag van 125 euro per uur (excl.btw). De factuur wordt na overleg vermeerderd met een aanvullende vergoeding, rekening houdende met de waarde van het geding en het behaalde resultaat c.q. ingevorderde bedrag. Het ereloon kan nooit dalen onder 125 euro per uur (excl. btw.). De rechtsplegingsvergoeding komt steeds toe aan het advocatenkantoor en geldt als aanvullend ereloon. Het ereloon bedraagt per onderdeel / per procedure steeds minimaal 500 euro.

b) De kantoorkosten dekken niet enkel de infrastructuur van het kantoor doch ook de uitrusting en bibliotheek en de lonen van mijn uitstekende administratieve en andere gespecialiseerde interne en externe medewerksters. De meest billijke manier om deze kosten te berekenen is per eenheid

o.a.:

- Opening dossier en afsluiten dossier telkens een forfait van : € 75,00
- Briefwisseling, mails en dactylo : naast de nodige tijd per begonnen blad : € 12,00
- Fotokopieën : per blad : € 0,50
- Scannen of faxen : per blad : € 0,50
- Bankverrichtingen : per overschrijving 4 minuten tijd
- Verplaatsingen : naast de nodige tijd per km steeds gerekend vanaf het hoofdkantoor te Tongeren met een minimum van 6 km per vacatie : € 0,50/km

Deze kosten bedragen steeds minimaal 20 % van het totale ereloon.

c) De kosten van externen of derden zoals oa deze van de Rechtbank, Notarissen, Vertalers, Gerechtsdeurwaarders, Griffie, Gerechtskosten worden doorgerekend aan kostprijs.

d) Alle kosten en erelonen zijn te vermeerderen met 21 % btw vanaf 01.01.2014. De kosten en erelonen worden van rechtswege geïndexeerd telkens per 01 januari met als basisindex de gezondheidsindex van november 2017 en de nieuwe index jaarlijks deze van de maand december.

VI. Overzicht prestaties en kosten, betaling, facturatie, bijhorende afspraken en gevolg.

a) De cliënt heeft het recht op een uitprint van de timesheet met de actuele prestaties en uitgaven (exclusief btw). Deze timesheet kan per mail opgevraagd worden. De cliënt aanvaardt dat hij binnen de week na mededeling van zijn timesheet gemotiveerde opmerkingen dient te maken aan de advocaat bij gebreke waaraan de prestaties en uitgaven aanvaard en betaald worden.

b) De cliënt en de advocaat kunnen – schriftelijk in het onderdeel ‘IX. Bijzondere bepalingen’ overeenkomen dat de betaling van de kosten en erelonen van de advocaat gespreid wordt in de tijd met maandelijkse betalingen. Alzo zal na betaling van de eerste provisie van bvb 400 euro excl. Btw, de cliënt maandelijks - zonder onderbreking via permanente bankopdracht – voor de vijfde van de maand een provisie van bvb 200 euro excl. btw betalen. Aan het einde van het dossier, tussentijds wanneer het mogelijk is of wanneer er gelden op de derdenrekening of bij derden beschikbaar zijn, zal de rekening van de advocaat betaald worden maar ook een provisie voor toekomstige kosten en prestaties. De advocaat kan echter onmiddellijke voorafgaandelijke betaling vragen voor de gerechtskosten of prestaties en kosten van derden. Ook zal de advocaat eerst betaling voor verdere prestaties en kosten kunnen vorderen als er reeds voor meer dan 1500 euro gepresteerd werd boven de ontvangen provisies, kortom telkens wanneer het ook redelijk of verantwoord is.

c) De cliënt verbindt er zich toe regelmatig en voldoende provisie ter beschikking te stellen aan zijn advocaat/raadsman zodat de vlotte afhandeling niet in het gedrang komt.

d) De cliënt heeft het recht om op elk ogenblik een uitprint te bekomen van de actuele prestaties en uitgaven. Onze kosten- en ereloonstaten zijn contant en onmiddellijk te voldoen door overschrijving op de aangegeven rekening.

e) De cliënt gaat er mee akkoord dat de ontvangst van gelden op onze derdenrekening onmiddellijk aangewend wordt tot dekking van de openstaande facturen en kosten en ereloon maar ook voor de navolgende toekomstige provisies en facturen.

f) De cliënt gaat er mee akkoord en machtigt de advocaat om gelden bij derden aanwezig op te vorderen en te doen storten op de derdenrekening zoals bvb bij de notaris.

g) De cliënt aanvaardt dat bij niet of niet-tijdige betaling van de vordering, afrekening of de facturen van de advocaat, deze zijn werkzaamheden tussentijds mag staken totdat het vertrouwen hersteld is en er betaald is en dit alles op risico van de cliënt.

h) De niet-vrijwillige betaling op de vervalldag/factuurdatum, de gedeeltelijke of de laattijdige betaling van onze staten maakt dat van rechtswege en zonder ingebrekestelling een interest en een schadebeding van telkens tien procent (10 %) verschuldigd is met een minimum van € 75 en een maximum van € 2500 per factuur.

i) De cliënt verklaart zich akkoord dat wij in alle omstandigheden, ook bij opvolging door een andere advocaat, retentierecht hebben en uw dossier mogen bijhouden tot onze afrekening/facturen volledig betaald zijn of minstens tot het openstaande bedrag op onze derdenrekening BE86 1325 3076 5550 minnelijk geconsigneerd werd.

VII. Aansprakelijkheid en Verzekering

Partijen spreken af en zijn akkoord om de eventuele aansprakelijkheid van de advocaat en zijn medewerkers te beperken tot maximaal de bedragen die verzekerd zijn door de Balie Limburg en zonder dat er van de advocaat en zijn vennootschap enige andere schade of bedrag gevorderd kan worden. De vrijstelling opgenomen in de polis is ten laste van de cliënt. Onverminderd wijziging betreft het de Polis van de Orde van de Vlaamse Balies bij NV Amlin Europe, Koning Albert II laan 9, in 1210 Brussel ten bedrage van € 1.250.000,00 per schadegeval. Op straffe van verval dient een claim bij aangetekend schrijven en binnen het jaar na de eindfactuur aangemeld te zijn bij de advocaat.

VIII. Privacy en GDPR

De cliënt heeft kennis genomen van de Privacy en GDPR politiek van de advocaat. De cliënt staat de advocaat toe al zijn/haar persoonlijke info op te slaan op computers en deze te zenden aan de Rechtbanken en aan interne en externe partijen en derden, nuttig of nodig in dit dossier. De advocaat slaat alle info ook op in de cloud gezien hij werkt met het advocatenbeheerprogramma KLEOS van de firma Kluwer. U staat de advocaat toe uw gegevens 50 jaar te bewaren, te verwerken en voor alle doeleinden te gebruiken. Wij herinneren er u aan dat uw fysiek maar ook digitaal dossier vernietigd kan worden na verloop van vijf jaar na datum van de laatste factuur. Indien u uw bundel met stukken terug wenst, dient u dat zelf tijdig te vragen. De advocaat gaat er van uit dat de cliënt enkel documenten in kopie overhandigt.

IX. Bijzondere regelingen – afwijkingen van het voorgaande:

X. De advocatenovereenkomst kan ten alle tijden beëindigd worden. De beëindiging dient kenbaar gemaakt te worden per gewone post of per e-mail. Iedere partij erkent een origineel met bijlagen te hebben ontvangen

te _____ op datum van _____

Schrijf “gelezen en goedgekeurd” en je naam en voornaam en plaats een leesbaar handteken

De cliënt

De Advocaat